



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**"Clemente Rebora"**  
**Liceo Classico**  
**Liceo Scienze Umane**  
**Liceo Scienze Economico-Sociale**

Via Papa Giovanni XXIII – 20017 Rho (MI) Tel: 02 93906117 – 02 93182371 fax: 02 93903034  
Via Piero della Francesca – 20017 Rho (MI) Tel: 02 93162461 fax: 02 93169113  
Codice meccanografico: MIPC13000E Codice Fiscale : 93503850153  
sito : [www.liceorebora.it](http://www.liceorebora.it) mail uffici: [mipc13000e@istruzione.it](mailto:mipc13000e@istruzione.it) PEC : [mipc13000e@pec.istruzione.it](mailto:mipc13000e@pec.istruzione.it)

Circolare n. 9

Rho, 19 /09/16

**Alle Famiglie – Agli Studenti - Ai Referenti di sede**

**Oggetto: operazioni ritiro libretto personale dello studente/ credenziali accesso Registro Elettronico**

Si comunica che per poter ritirare il libretto personale dello studente minorenni , è necessario che i genitori/tutori si rechino nella sede di via Papa Giovanni , consegnino foto dello studente ed eventuale delega compilata in ogni sua parte, indispensabile per le uscite fuori orario degli studenti minorenni.

La distribuzione avverrà

**presso la sede di via Papa Giovanni per tutti gli studenti**

in base al seguente orario: **da giovedì 22 a giovedì 29 settembre, dalle 9.00 alle 13.30**

I genitori contestualmente ,dovranno apporre la propria firma sul libretto, che verrà consegnato allo stesso.

I genitori che non fossero in grado di consegnare i documenti ed apporre firma nei tempi previsti dovranno recarsi presso gli uffici di segreteria in via Papa Giovanni XXIII, rispettando gli orari di apertura degli sportelli : tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

Contestualmente al ritiro del libretto, i genitori delle classi prime potranno richiedere le credenziali per l'accesso al Registro Elettronico, già inviate comunque via mail, al personale preposto.

Gli studenti maggiorenni possono personalmente effettuare le operazioni di consegna foto e ritiro libretto, sempre nelle rispettive sedi .

Il giorno 21 settembre il docente della prima ora distribuirà circolare e modulo per delega a tutti gli studenti (delega non necessaria per studenti maggiorenni).

**N.B. i genitori degli studenti minorenni sono tenuti a consegnare personalmente e negli orari stabiliti la foto e il modulo per delegare terzi all'uscita fuori orario degli studenti . Non sarà possibile rilasciare alcun studente minorenni in assenza di tale delega.**

